



STUDIO ASSOCIATO
PO&BERGAMASCHI
CONSULENTI DEL LAVORO

P&B SERVIZI SNC
DI PO E BERGAMASCHI

TITOLO CORSO: _____

DATE PREVISTE: _____

DATI DELL'AZIENDA RICHIEDENTE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo (Via, Civico, Cap, Città, Provincia): _____

Codice Ateco Azienda (obbligatorio): _____

Telefono, fax: _____

E-mail, sito web: _____

Settore di attività: _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Intestatario: _____

Indirizzo (Via, Civico, Cap, Città, Provincia): _____

Partita IVA: _____

C.F. (da indicare anche se uguale alla P. IVA) _____

Codice Destinatorio (SDI): _____

DATI DI ISCRIZIONE DEL PARTECIPANTE

Partecipante (Nome e Cognome): _____

Funzione ricoperta in azienda: _____

Luogo e data di nascita: _____

Cod. Fiscale: _____

PER I LAVORATORI STRANIERI

Per i lavoratori stranieri, la partecipazione al corso è subordinata alla verifica della comprensione della lingua italiana a cura del Datore di Lavoro (effettuata con questionari o con altre modalità a scelta della S.V.) poiché, salvo diverse indicazioni, sarà la lingua veicolare usata in tutti i corsi di P&B Servizi S.n.c. e per i relativi materiali didattici. P&B Servizi S.n.c. declina ogni responsabilità nel caso in cui dovessero partecipare al corso lavoratori che non abbiano un'adeguata comprensione della lingua italiana.

COMUNICAZIONE AGLI ORGANISMI PARITETICI TERRITORIALI

Con riferimento ai corsi di Formazione Generale e Specifica dei lavoratori (inclusi Preposti e Dirigenti) e al corso per RLS, gli Accordi sulla formazione prevedono l'obbligo di collaborare e comunicare agli Organismi Paritetici Territoriali la programmazione dei corsi formazione. Resta a carico del cliente la suddetta comunicazione che deve essere effettuata almeno 15 giorni prima dell'erogazione del corso. Poiché ogni Organismo Paritetico Territoriale ha propria modulistica, si consiglia di contattare direttamente il proprio Organismo di riferimento (ad esempio <http://www.ebim.it/html/organismo.htm> o <http://www.eber.org/eber/paginaNodo?id=0000576876>). In caso di dubbi potete rivolgervi a chi vi offre servizi di consulenza del lavoro.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione potrà avvenire solo per iscritto. Le iscrizioni telefoniche dovranno essere comunque seguite da un fax di conferma almeno cinque giorni prima dell'avvio del corso.

DISDETTA DELLE PARTECIPAZIONI

Le persone che, avendo inviato l'iscrizione, dovessero disdire la loro partecipazione, potranno farlo senza aggravii, almeno cinque giorni prima dell'avvio del corso. In caso di non rispetto dei termini per la disdetta e/o se il partecipante non si presenterà alle lezioni, P&B Servizi Snc è autorizzata a trattenere l'intera quota, se già versata, o ad emettere fattura per l'intero importo.

SOSTITUZIONE DI PARTECIPANTI

Eventuali sostituzioni di partecipanti potranno essere concordate previa comunicazione telefonica almeno un giorno prima dell'inizio del corso.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato con assegno bancario o circolare non trasferibile prima dell'avvio del corso, intestato a:

P&B Servizi Snc Via Zappiano n. 1/g, 41012 Carpi (MO).

Il pagamento può avvenire anche attraverso bonifico bancario: Unicredit Private Banking. IBAN IT34W 0200812925000060032855

RINVII O ANNULLAMENTO CORSI

Per esigenze di natura organizzativa dovute ai docenti od al numero di iscritti, P & B Servizi Snc si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi programmati. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata alle Aziende e le eventuali quote già versate saranno rimborsate.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del REG. UE 2016/679

PER ACCETTAZIONE

TIMBRO E FIRMA AZIENDA

Data: _____

Compilare e trasmettere via mail a giulia@pobergamaschi.it oppure via fax al numero 059 8341272

Studio Po & Bergamaschi
41012 Carpi (MO) - Via Zappiano 1/G - Tel. 059 64 53 89 - Fax 059 83 41 272
Email: info@pobergamaschi.it - www.pobergamaschi.it
P.IVA 02485000364